

Pakiet RODO dla klientów indywidualnych mBanku Hipotecznego
(klienci nieobsługiwani przez mBank)¹

1. RODO – ogólne informacje.....	2
2. Podstawowe zasady RODO.....	3
3. Jak przetwarzamy dane osobowe - podstawowe informacje.....	4
4. Skąd mamy dane, które przetwarzamy?.....	5
5. Automatyczne podejmowanie decyzji.....	6
6. Profilowanie danych.....	6
7. Obowiązki informacyjne wobec klientów (osób, których dane dotyczą).....	6
8. Jakie uprawnienia mają osoby, których dane dotyczą i jak je realizujemy?.....	7
Prawo dostępu do danych	7
Prawo do sprostowania i uzupełnienia danych	7
Prawo do usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym)	7
Prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych.....	8
Prawo do przenoszenia danych	9
Prawo sprzeciwu wobec przetwarzania.....	9
Prawo do wycofania zgody	9
Prawo do niepodlegania automatycznej decyzji	9
Jak możesz zrealizować swoje prawa?.....	10
9. Zasady postępowania przy naruszeniach ochrony danych.....	10
10. Komu i w jakim celu możemy przekazywać dane klientów?	10
11. Zasady przekazywania danych poza Polskę	11
12. Jak można skarżyć się na ochronę swoich danych osobowych?.....	11
13. Jak długo przetwarzamy dane?	122
14. Przydatne dokumenty i informacje:	12

¹ klienci mBanku Hipotecznego, którym udzielono kredytów przed 1 września 2013 r.

1. RODO – ogólne informacje

RODO (Rozporządzenie o Ochronie Danych Osobowych) stosujemy **od 25 maja 2018 r.**

Pełna nazwa to: *Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.*

Jaki jest cel RODO?

RODO wprowadza i ujednolica zasady przetwarzania danych osobowych na terenie całej Unii Europejskiej. W szczególności dba o bezpieczeństwo danych osobowych i chroni prawo do prywatności.

Krótki słowniczek pojęć:

„Administrator” – to osoba fizyczna lub inny podmiot, który (samodzielnie lub wspólnie z innymi administratorami) ustala, po co i jak będzie przetwarzać dane osobowe.

„Automatyczne podejmowanie decyzji” – to podejmowanie decyzji bez znaczącego udziału człowieka, w oparciu o modele i algorytmy, wykorzystywane w systemach informatycznych, w szczególności w oparciu o profilowanie.

„Dane osobowe” – to informacje, które identyfikują (lub pozwalają zidentyfikować) osobę fizyczną (zwaną też „osobą, której dane dotyczą”). Będą to w szczególności, ale nie wyłącznie: imię i nazwisko, numer klienta (ID klienta), adres, numer telefonu, data urodzenia, historia kredytowa, numer konta bankowego, NIP, PESEL, informacje o rodzinie, imiona dzieci, wynagrodzenie, itp.

„Klient” – to osoba fizyczna, która jest klientem detalicznym (indywidualnym) banku.

„Podmiot przetwarzający” – to osoba fizyczna lub inny podmiot, który przetwarza dane osobowe w imieniu i na polecenie administratora.

„Profilowanie” – to sposób zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, które polega na wykorzystaniu danych osobowych do oceny tego, czy klient posiada pewne cechy, w szczególności do dokonania analizy i prognozy jego osobistych preferencji, wiarygodności lub sytuacji ekonomicznej.

„Przetwarzanie danych osobowych” – to działania dotyczące danych osobowych. Mogą one odbywać się w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany. O przetwarzaniu mówimy w szczególności wtedy, gdy dane: zbieramy, utrwalamy, organizujemy, porządkujemy, przechowujemy, adaptujemy lub modyfikujemy, pobieramy, przeglądamy, wykorzystujemy, ujawniamy (np. przesyłając), rozpowszechniamy, udostępniamy, dopasowujemy lub łączymy, ograniczamy, usuwamy lub niszczymy.

Kto jest administratorem danych osobowych?

Administratorem danych osobowych klientów jest mBank Hipoteczny S.A. z siedzibą w Warszawie (00-609), przy al. Armii Ludowej 26 („bank”), adres strony internetowej: www.mhipoteczny.pl.

Przedstawione poniżej informacje adresowane wyłącznie do klientów mBanku Hipotecznego, którym udzielono kredytów przed 1 września 2013 r.

Jak komunikujemy się naszymi klientami?

We wszystkich sprawach, w tym też w kwestiach dotyczących danych osobowych, można się z nami skontaktować w następujący sposób:

- **pod adresem korespondencyjnym:**
mBank Hipoteczny S.A.
Skrytka Poczтовая 1005
00-001 Warszawa 1
- **pod następującym adresem e-mail:**
monitoring_mbh@mhipoteczny.pl

W banku powołaliśmy również **Inspektora Ochrony Danych**, który odpowiada za przestrzeganie przepisów dotyczących ochrony danych oraz regulacji wewnętrznych banku. Z Inspektorem Ochrony Danych banku można skontaktować się w następujący sposób:

- **pod następującym adresem e-mail:**
iod@mhipoteczny.pl
- **pod następującym adresem korespondencyjnym:**
Inspektor Ochrony Danych
mBank Hipoteczny S.A.
Skrytka Poczтовая nr 1005
00-001 Warszawa 1

Powyższe dane Inspektora Ochrony Danych służą tylko i wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych, a Inspektor Ochrony Danych nie udziela informacji dotyczących innych spraw, w tym w szczególności związanych z obsługą kredytów.

2. Podstawowe zasady RODO

RODO formułuje 6 zasad przetwarzania danych osobowych, którymi kieruje się nasz bank, gdy przetwarzamy dane osobowe. Są nimi:

- **zasada zgodności z prawem, rzetelności i przejrzystości:** przetwarzamy dane osobowe w sposób zgodny z przepisami prawa. O wszystkich kwestiach z tym związanych informujemy wyczerpująco, ustalonymi kanałami komunikacji i jak najprostszym językiem,

by osoby, których dane dotyczą, były świadome, że zbieramy, przechowujemy lub w inny sposób przetwarzamy ich określone dane osobowe;

- **zasada minimalizacji i adekwatności danych:** przetwarzamy tylko te dane (adekwatne, stosowne), które są rzeczywiście potrzebne, by zrealizować dany cel;
- **zasada prawidłowości danych:** dokładamy najwyższej staranności, by dane, które przetwarzamy, były zgodne z prawdą, aktualne i dokładne. Dlatego możemy co jakiś czas prosić osoby, których dane przetwarzamy o to, by sprawdziły i zaktualizowały swoje dane. Prosimy ich też o to, by klienci informowali nas o wszelkich zmianach swoich danych osobowych (imię i nazwisko, adres itp.);
- **zasada ograniczenia celu oraz przechowywania przetwarzanych danych:** dane osobowe zbieramy jedynie w konkretnym, wyraźnym i zgodnym z prawem celu, którego nie mogliśmy osiągnąć w inny sposób. Przechowujemy dane w formie, która umożliwia identyfikację osoby, której dane dotyczą. Przetwarzamy je tylko tak długo, jak jest to niezbędne, by zrealizować cel, dla którego je pozyskaliśmy (chyba, że do dalszego przetwarzania zobowiązują nas przepisy prawa);
- **zasada integralności i poufności danych:** zapewniamy takie rozwiązania informatyczne i organizacyjne, dzięki którym dane osobowe, które przetwarzamy, są bezpieczne. Chronimy dane przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem oraz przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem;
- **zasada rozliczalności:** jesteśmy w stanie wykazać (w sposób, jakiego wymaga od nas prawo), że w odniesieniu do danych osobowych działamy zgodnie z przepisami prawa, uwzględniamy ochronę danych w fazie projektowania (np. nowego produktu) oraz zapewniamy domyślną ochronę danych osobowych.

3. Jak przetwarzamy dane osobowe - podstawowe informacje

Jakie dane osobowe przetwarzamy?

Przetwarzamy „zwyčajne” dane osobowe.

Najczęściej przetwarzamy następujące kategorie danych:

- dane identyfikujące klienta, takie jak: imię i nazwisko, płeć, obywatelstwo, numer PESEL, data urodzenia, numer identyfikacji podatkowej (NIP), numer i seria dowodu osobistego/paszportu/karty pobytu, data wydania dowodu osobistego/paszportu/karty pobytu, data ważności dowodu osobistego/paszportu/karty pobytu, numer klienta (ID klienta);
- dane kontaktowe klienta, takie jak: adres korespondencyjny, zamieszkania oraz zameldowania, email, numer telefonu stacjonarnego lub komórkowego;
- dane finansowe klienta, takie jak: numer rachunku bankowego, dochód, źródło dochodu, historia kredytowa, informacja o produktach i usługach, zobowiązania finansowe;
- dane dotyczące wykształcenia klienta oraz jego zawodu lub wykonywanej pracy;
- dane dotyczące członków rodziny klienta, takie jak: liczba posiadanych dzieci, rodzaj małżeńskiego ustroju majątkowego (rozdzielność lub wspólność majątkowa z małżonkiem);
- dane dotyczące nieruchomości finansowanej lub/i stanowiącej zabezpieczenie kredytu.

Bank nie przetwarza danych uważanych za wrażliwe, takich jak ujawniające pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych, czy danych genetycznych, danych biometrycznych lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej.

4. Skąd mamy dane, które przetwarzamy?

Przetwarzamy dane, które otrzymaliśmy bezpośrednio od klientów, to znaczy takie, które klienci podali nam, gdy wnioskowali o kredyt lub gdy wnioskuje o zmiany do umowy kredytu.

Możemy również przetwarzać dane, które przekazali nam inni administratorzy danych posiadający dane pomocne do celów oceny zdolności kredytowej (np. Biuro Informacji Kredytowej S.A., biura informacji gospodarczej) lub które pozyskaliśmy z publicznie dostępnych baz danych, np. Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

Czy musisz podać nam swoje dane osobowe?

Podanie danych osobowych jest niezbędne dla zawarcia umowy, bądź realizacji poniżej wskazanych celów, gdy ciąży na nas obowiązek prawny ich przetwarzania. Konsekwencją niepodania niezbędnych danych będzie brak możliwości zawarcia i realizacji umowy z bankiem np. brak możliwości restrukturyzacji kredytu. Gdy podstawą przetwarzania Twoich danych jest dobrowolnie udzielona przez Ciebie zgoda, podanie danych jak i wyrażenie zgody na ich przetwarzanie jest dobrowolne.

W jakim celu przetwarzamy dane osobowe?

Dane osobowe możemy przetwarzać, gdy:

- **wykonujemy umowy kredytowe lub rozpatrujemy wnioski o zmianę warunków tych umów, których stroną jest** osoba, której dane dotyczą, w tym gdy:
 - obliczamy zdolność kredytową klientów, aby rozpatrzyć wniosek o zmianę umowy o kredyt;
 - obsługujemy reklamacje i dyspozycje;
- **realizujemy w ten sposób obowiązek prawny;** na tej podstawie przetwarzamy dane klientów po to, by przeciwdziałać nadużyciom i zapewniać bezpieczeństwo obrotu gospodarczego. Szczególne obowiązki nakładają na nas takie przepisy prawa, jak: Prawo bankowe; Ustawa o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu, a także przepisy rachunkowe oraz podatkowe;
- **wymaga tego nasz (administratora) prawnie uzasadniony interes,** czyli w sytuacjach, gdy:
 - a. budujemy prawidłowy i bezpieczny model ryzyka dla portfela kredytowego, oceniając zdolność kredytową klientów w trakcie trwania umów kredytowych;
 - b. ustalamy oraz dochodzimy roszczeń lub bronimy się przed nimi, prowadzimy postępowania sądowe i windykacyjne;
 - c. przygotowujemy statystyki i raporty wewnętrzne, w tym analizy portfela kredytowego, także w ramach Grupy Kapitałowej, do której należy bank (aktualna lista

podmiotów Grupy Kapitałowej jest dostępna na stronie <https://www.mbank.pl/onas/grupa/>);

- d. zapewniamy integralność kopii zarchiwizowanych/zapasowych/awaryjnych oraz archiwizujemy dane i dokumenty.
- **na podstawie zgody klienta** w celu zarządzania ryzykiem oraz oceny zdolności kredytowej i ryzyka kredytowego po wygaśnięciu umowy kredytowej z klientem.

5. Automatyczne podejmowanie decyzji

Automatyczne podejmowanie decyzji polega na tym, że decyzje w sprawie wniosków klientów zapadają bez udziału człowieka, w oparciu o modele i algorytmy.

Bank nie podejmuje wobec klientów decyzji w sposób wyłącznie zautomatyzowany.

6. Profilowanie danych

O profilowaniu danych mówimy wtedy, gdy wykorzystujemy algorytmy czy modele matematyczne, by ocenić profil osobowy klienta.

Dlaczego profilujemy?

Profilujemy, by realizować nasze obowiązki prawne:

- zapobiegamy przestępstwom na szkodę naszego banku i klientów, w tym przeciwdziałamy praniu pieniędzy;
- zarządzamy ryzykiem detalicznych ekspozycji kredytowych monitorując udzielone kredyty.

Profilujemy, gdy jest to niezbędne, by zawrzeć lub wykonać umowę:

Gdy przeprowadzamy ocenę zdolności i wiarygodności kredytowej osoby, której dane dotyczą, aby budować prawidłowy i bezpieczny profil ryzyka banku, poprzez ustalanie zdolności kredytowej klientów, w tym poprzez wysyłanie zapytań do baz zewnętrznych (gdy klient wnioskuje o zmianę warunków posiadanego kredytu).

7. Obowiązki informacyjne wobec klientów (osób, których dane dotyczą)

Informacje na temat ochrony danych osobowych są dostępne dla naszych klientów, na naszej stronie internetowej: www.mhipoteczny.pl/rodo.

Kiedy informujemy?

Jeżeli zbieramy dane bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą, przekazujemy taką informację od razu. Gdyby dane pochodziły z innego źródła wówczas informacje prześlemy osobie, której dane dotyczą:

- w rozsądnym terminie, **nie później jednak niż w ciągu miesiąca** od pozyskania danych;
- **najpóźniej przy pierwszej komunikacji** z osobą, której dane dotyczą (jeżeli wykorzystujemy dane właśnie w komunikacji z tą osobą);

chyba że udzielenie informacji okazuje się niemożliwe lub wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku lub gdy dane muszą pozostać poufne w związku z obowiązkiem zachowania tajemnicy przewidzianego prawem.

Jak informujemy?

Informacje możemy przekazywać:

- w klauzulach informacyjnych zamieszczanych w dokumentach przeznaczonych dla osoby, której dane dotyczą;
- mailowo pod adresem:
monitoring_mbh@mhipoteczny.pl ;
- elektronicznie poprzez umieszczenie tej informacji na naszej stronie internetowej pod adresem www.mhipoteczny.pl/rodo.

8. Jakie uprawnienia mają osoby, których dane dotyczą i jak je realizujemy?

Prawo dostępu do danych

Osoba, której dane dotyczą, ma prawo dostać od nas informację o tym, czy przetwarzamy jej dane osobowe, otrzymać w tym zakresie dodatkowe informacje oraz uzyskać dostęp do tych danych (w tym ich kopię). Przekazując dodatkowe informacje – wskazujemy klientowi:

- jaki jest cel przetwarzania;
- jakie typy danych przetwarzamy;
- jakim odbiorcom lub kategoriom odbiorców ujawniliśmy (lub możemy ujawnić) dane;
- jak długo planujemy (o ile można to określić) przetwarzać dane albo na podstawie jakich kryteriów ustaliliśmy ten okres;
- jakie prawa mu przysługują;
- że może wnieść skargę do organu nadzorczego;
- skąd pozyskaliśmy jego dane;
- czy podejmujemy decyzje w sposób automatyczny.

Prawo do sprostowania i uzupełnienia danych

Klient może żądać niezwłocznego sprostowania jego nieprawidłowych danych osobowych lub uzupełnienia niekompletnych danych.

Prawo do usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym)

Klient może żądać niezwłocznego usunięcia danych, gdy:

- dane nie są już niezbędne, by zrealizować cel, dla którego zostały zebrane;

- cofnięto zgodę, na której opiera się przetwarzanie i bank nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania;
- dane nie były przetwarzane zgodnie z RODO lub innymi przepisami prawa;
- dane osobowe muszą zostać usunięte w celu wywiązania się z obowiązku prawnego.

Żądanie usunięcia danych uwzględnimy, gdy – w naszej ocenie – nie będziemy mieć prawnie uzasadnionych podstaw, by kontynuować przetwarzanie, np. do wywiązania się z obowiązków prawnych lub do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

Jeżeli usuniemy dane klienta, mamy prawo zachować informacje o tym, na czyj wniosek to zrobiliśmy. W tym ostatnim celu możemy przetwarzać w szczególności imię i nazwisko, nr PESEL, adres wnioskującego, adres mailowy, numer telefonu oraz informację o zakresie usuniętych danych i terminie ich usunięcia. Będziemy przechowywać te dane zgodnie z zasadą minimalizacji i adekwatności.

Żądanie klienta uwzględnimy tak szybko jak to będzie możliwe, biorąc pod uwagę okoliczności i nasze możliwości techniczne.

Prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych

Klient może również żądać, byśmy ograniczyli przetwarzanie jego danych. Prawo to dotyczy następujących sytuacji:

Sytuacja klienta	Nasze działanie
Klient wskaże, że przetwarzane dane nie są prawidłowe.	Ograniczymy przetwarzanie danych, sprawdzimy ich prawidłowość i zaproponujemy klientowi ich korektę
W przypadku, gdy przetwarzanie danych przez bank jest niezgodne z prawem, a klient sprzeciwia się usunięciu jego danych osobowych i żąda ograniczenia ich wykorzystania.	Ograniczymy przetwarzanie takich danych, oznaczymy właściwe dane i nie usuniemy ich do czasu, gdy klient odwoła swoje żądanie ograniczenia.
Dane osobowe nie są już potrzebne bankowi do osiągnięcia zamierzonych celów przetwarzania, natomiast klient sprzeciwia się, byśmy usunęli jego dane osobowe, gdyż potrzebuje ich do dochodzenia lub obrony swoich roszczeń.	
Klient chce złożyć sprzeciw z przyczyn związanych z jego szczególną sytuacją (gdy podstawą przetwarzania jest uzasadniony interes banku).	Ograniczymy przetwarzanie takich danych, weryfikujemy wskazaną sytuację i zaproponujemy klientowi złożenie sprzeciwu na określony cel przetwarzania danych będący uzasadnionym interesem banku.

Niekiedy jednak nawet, jeśli klient zgłosił żądanie, byśmy ograniczyli przetwarzanie danych, będziemy wciąż przetwarzać te dane, które są niezbędne w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń lub w celu ochrony prawnej innej osoby, lub gdy uzyskamy na to zgodę klienta.

Prawo do przenoszenia danych

Każdy klient ma także prawo przenieść swoje dane. Aby to zrobić klient powinien zwrócić się z taką prośbą do banku w sposób wskazany na stronie 10 w części: *Jak możesz zrealizować swoje prawa?*

Obecnie, ze względu na brak technicznych możliwości pozwalających bezpiecznie przenosić dane między administratorami, dane przekazywane będą bezpośrednio klientowi. Dane będą przekazywane w formie szyfrowanej wiadomości elektronicznej, w powszechnie używanym formacie, jaki uzgodniły polskie banki w toku wspólnych ustaleń w Związku Banków Polskich. Przekażemy klientowi dane, które dostarczył nam w zakresie kredytu hipotecznego oraz te dane, które powstały dzięki działaniom klienta (w tym dane dotyczące spłaty kredytu). Uprawnienie to nie dotyczy danych, które sami wywnioskowaliśmy, w szczególności na podstawie oceny zdolności kredytowej.

Jeżeli nie będziemy mogli oddzielić danych klienta od innych danych, które są w naszych systemach, a które nie podlegają przenoszeniu możemy wstrzymać się z realizacją żądania – do czasu, gdy wspólnie uzgodnimy, które dane możemy udostępnić.

Prawo sprzeciwu wobec przetwarzania

Klient może sprzeciwić się przetwarzaniu przez nas swoich danych osobowych, które odbywa się w oparciu o prawnie uzasadniony interes banku. Zgłaszając sprzeciw klient powinien wykazać, na czym polega jego szczególna sytuacja, a my przestaniemy przetwarzać dane, chyba że ocenimy, że cel dla którego przetwarzamy jest nadrzędny wobec tej sytuacji lub istnieją podstawy do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

Sprzeciwu klientów będziemy realizować tak szybko, jak to będzie technicznie możliwe.

Prawo do wycofania zgody

Jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody klienta, klient ma prawo w dowolnym momencie wycofać wyrażoną zgodę, w sposób równie łatwy, jak jej wyrażenie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

Prawo do niepodlegania automatycznej decyzji

Klient ma prawo do niepodlegania automatycznym decyzjom, tzn. decyzjom podejmowanym bez udziału człowieka. Bank nie podejmuje wobec klientów decyzji w sposób wyłącznie zautomatyzowany, w szczególności w oparciu o profilowanie.

Jak możesz zrealizować swoje prawa?

Aby zrealizować powyższe prawa klient powinien skontaktować się z bankiem w jeden z następujących sposobów:

- mailowo pod adresem:
monitoring_mbh@mhipoteczny.pl
- korespondencyjnie na adres podany poniżej:
mBank Hipoteczny S.A.
Skrytka Poczтовая 1005
00-001 Warszawa 1

9. Zasady postępowania przy naruszeniach ochrony danych

O naruszeniu ochrony danych osobowych mówimy wtedy, gdy administrator lub działający na jego zlecenie podmiot przetwarzający dane przypadkowo lub niezgodnie z prawem zniszczy, utraci, zmodyfikuje, ujawni lub udostępni dane osobowe.

Gdyby doszło do naruszenia, poinformujemy o tym:

- organ nadzorczy (jeśli ocenimy, że ryzyko naruszenia praw lub wolności osób, których dane dotyczą, jest wyższe niż niskie) oraz
- osoby, których dane dotyczą (jeśli ryzyko naruszenia praw i wolności oszacowaliśmy jako wysokie).

O naruszeniu ochrony danych osobowych będziemy informować organ nadzorczy niezwłocznie – w miarę możliwości, **nie później niż w terminie 72 godzin** - po tym, kiedy stwierdzimy, że do naruszenia doszło.

W informacji o naruszeniu podamy także zalecenia, jak ograniczyć potencjalne niekorzystne skutki zdarzenia. Jeżeli ryzyko naruszenia praw lub wolności osób ocenimy jako wysokie, niezwłocznie powiadomimy bezpośrednio osoby, których danych dotyczy to ryzyko. Gdyby przekazanie bezpośredniej informacji było bardzo trudne, wydamy publiczny komunikat.

10. Komu i w jakim celu możemy przekazywać dane klientów?

Zgodnie z prawem, dane klientów możemy przekazywać innym instytucjom, aby zawierać i wykonywać umowy z klientami oraz realizować ustawowe obowiązki. Odbiorcami danych osobowych klientów mogą być w szczególności następujące instytucje:

- **Biuro Informacji Kredytowej**; klauzula informacyjna Biura Informacji Kredytowej jako administratora dostępna jest na naszej stronie internetowej pod adresem <https://www.hipoteczny.pl/rodo>;

- **Ministerstwo Finansów** (wysyłamy do Generalnego Inspektora Informacji Finansowej rejestry transakcji, zgodnie z przepisami dotyczącymi przeciwdziałania praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu);
- **Komisja Nadzoru Finansowego;**
- **Związek Banków Polskich;**
- **Krajowa Izba Rozliczeniowa;**
- **podmioty, z którymi zawarliśmy umowy outsourcingowe w trybie wynikającym z Prawa bankowego oraz umowy powierzenia przetwarzania danych** - pełna lista podmiotów znajduje się na naszej stronie internetowej pod adresem www.mhipoteczny.pl na podstronie: „Strefa klienta”, w zakładce „*Informacje wymagane prawem bankowym*”, w dokumencie „*Informacja o przedsiębiorcach lub przedsiębiorcach zagranicznych*”;
- banki, instytucje kredytowe i inne podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych klientów na podstawie odpowiednich przepisów prawa (np. biura informacji gospodarczej, Narodowy Bank Polski, Bankowy Fundusz Gwarancyjny, w określonych przypadkach organy państwa i sądy powszechne).

11. Zasady przekazywania danych poza Polskę

Dane osobowe można przekazywać podmiotom (oczywiście w sytuacjach, gdy są ku temu podstawy), które znajdują się na terytorium Europejskiego Obszaru Gospodarczego (obecnie Unia Europejska, Norwegia, Islandia i Lichtenstein; w skrócie – EOG).

Do państw trzecich (czyli innych niż państwa EOG) lub organizacji międzynarodowych możemy przekazać dane osobowe, jeżeli dane państwo gwarantuje przynajmniej taką ochronę danych, jaką gwarantuje RODO. W praktyce taką gwarancją jest to, że dane państwo lub organizacja zostało uznane przez Komisję Europejską za zapewniające odpowiednią ochronę.

Możemy bez zgody organu nadzoru w zakresie danych osobowych (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych), przekazywać dane osobowe do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych, które nie zapewniają odpowiedniego poziomu ich ochrony, gdy w umowach zastosowaliśmy specjalne rozwiązania, przewidziane przez prawo lub zatwierdzone przez w/w organ nadzoru.

Aktualnie bank nie przekazuje danych osobowych do państw trzecich.

12. Jak można skarżyć się na ochronę swoich danych osobowych?

Jeśli klient podejrzewa, że jego dane są przetwarzane niezgodnie z RODO, może wnieść skargę do organu nadzorczego w zakresie ochrony danych osobowych, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

13. Jak długo przetwarzamy dane?

Dane osobowe klientów przetwarzamy przez czas, jaki jest niezbędny do osiągnięcia celu ich przetwarzania.

Stosowana przez bank zasada ograniczenia przechowywania danych osobowych ma na celu zabezpieczenie danych klientów przed ich przetwarzaniem przez nieograniczony okres. Po osiągnięciu zamierzonych celów przetwarzania, dane osobowe klientów zostają przez bank usunięte lub zanonimizowane (zidentyfikowanie podmiotu danych jest wówczas niemożliwe), chyba że ich dalsze przechowywanie znajduje podstawę prawną wynikającą z odrębnych przepisów prawa.

Dane osobowe przetwarzamy zasadniczo do czasu, gdy:

- klient wycofa zgodę na przetwarzanie danych osobowych (jeżeli podstawą przetwarzania była zgoda);
- osoba, której dane dotyczą wyrazi skuteczny sprzeciw wobec dalszego przetwarzania (jeżeli podstawą przetwarzania był uzasadniony interes banku);
- nastąpi przedawnienie ewentualnych roszczeń zgodnie z obowiązującymi przepisami (jeżeli dane były przetwarzane w celu realizacji umowy);
- jeśli przetwarzanie danych wynika z obowiązku ciążącego na banku na podstawie przepisów prawa (np. prawa podatkowego, przepisów rachunkowych, dotyczących przeciwdziałania praniu pieniędzy, przepisów Prawa Bankowego) do czasu upływu terminów wynikających z tych przepisów.

W związku z powyższym, co do zasady usuwamy lub anonimizujemy dane klientów najpóźniej po przedawnieniu ewentualnych roszczeń wynikających z umowy kredytu z Klientem.

14. Przydatne dokumenty i informacje:

strona mBanku Hipotecznego: www.mhipoteczny.pl/rodo

strona Urzędu Ochrony Danych Osobowych: <https://uodo.gov.pl/>

tekst RODO: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/?uri=CELEX%3A32016R0679>