

Pakiet RODO dla kontrahentów mBanku Hipotecznego

1. RODO – ogólne informacje.....	2
2. Podstawowe zasady RODO.....	3
3. Jak przetwarzamy dane osobowe - podstawowe informacje.....	4
4. Automatyczne podejmowanie decyzji i profilowanie.....	6
5. Obowiązki informacyjne wobec kontrahentów	6
6. Jakie uprawnienia mają osoby, których dane dotyczą i jak je realizujemy?.....	6
Prawo dostępu do danych	6
Prawo do sprostowania i uzupełnienia danych	7
Prawo do usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym)	7
Prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych	7
Prawo do przenoszenia danych	8
Prawo sprzeciwu wobec przetwarzania	9
Prawo do wycofania zgody	9
Prawo do niepodlegania automatycznej decyzji	9
Jak możesz zrealizować swoje prawa?.....	9
7. Zasady postępowania przy naruszeniach ochrony danych.....	9
8. Komu i w jakim celu możemy przekazywać dane kontrahentów?	10
9. Zasady przekazywania danych poza Polskę	10
10. Jak można skarżyć się na ochronę swoich danych osobowych?.....	11
11. Jak długo przetwarzamy dane?	11
12. Przydatne dokumenty i informacje:	11

1. RODO – ogólne informacje

RODO (Rozporządzenie o Ochronie Danych Osobowych) stosujemy **od dnia 25 maja 2018 r.**

Pełna nazwa RODO to: Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

Jaki jest cel RODO?

RODO wprowadza i ujednolica zasady przetwarzania danych osobowych na terenie całej Unii Europejskiej. W szczególności dba o bezpieczeństwo danych osobowych i chroni prawo do prywatności.

Do kogo skierowany jest niniejszy Pakiet RODO?

Do kontrahentów mBanku Hipotecznego S.A. Kontrahenci to osoby fizyczne, w tym prowadzące działalność gospodarczą, które świadczą na rzecz naszego Banku usługi na podstawie umów cywilnoprawnych.

Krótki słowniczek pojęć:

„Administrator” – to osoba fizyczna lub inny podmiot, który (samodzielnie lub wspólnie z innymi administratorami) ustala, po co i jak będzie przetwarzać dane osobowe.

„Automatyczne podejmowanie decyzji” – to podejmowanie decyzji bez znaczącego udziału człowieka, w oparciu o modele i algorytmy, wykorzystywane w systemach informatycznych, w szczególności w oparciu o profilowanie.

„Dane osobowe” – to informacje, które identyfikują (lub pozwalają zidentyfikować) osobę fizyczną (zwaną też „osobą, której dane dotyczą”). Będą to w szczególności, ale nie wyłącznie: imię i nazwisko, adres, numer telefonu, data urodzenia, numer konta bankowego, NIP, PESEL, informacje o rodzinie, imiona dzieci, wynagrodzenie, itp.

„Kontrahenci” – to to osoby fizyczne, w tym prowadzące działalność gospodarczą, które świadczą na rzecz mBanku Hipotecznego S.A. usługi na podstawie umów cywilnoprawnych;

„Podmiot przetwarzający” – to osoba fizyczna lub inny podmiot, który przetwarza dane osobowe w imieniu i na polecenie administratora.

„Profilowanie” – to sposób zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, które polega na wykorzystaniu danych osobowych do oceny tego, czy osoba fizyczna posiada pewne cechy.

„Przetwarzanie danych osobowych” – to działania dotyczące danych osobowych. Mogą one odbywać się w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany. O przetwarzaniu mówimy w szczególności wtedy, gdy dane: zbieramy, utrwalamy, organizujemy, porządkujemy, przechowujemy, adaptujemy lub modyfikujemy, pobieramy, przeglądamy, wykorzystujemy, ujawniamy (np. przesyłając), rozpowszechniamy, udostępniamy, dopasowujemy lub łączymy, ograniczamy, usuwamy lub niszczymy.

Kto jest administratorem danych osobowych?

Administratorem danych osobowych kontrahentów jest mBank Hipoteczny S.A. z siedzibą w Warszawie (00-850), przy ul. Prostej 18 („Bank”), adres strony internetowej: www.mhipoteczny.pl.

Jak komunikujemy się w sprawach, które dotyczą danych osobowych?

W sprawach dotyczących danych osobowych, można się z nami skontaktować w następujący sposób:

- **pod adresem korespondencyjnym:**
*mBank Hipoteczny S.A.
Skrytka Poczтовая nr 1005
00-001 Warszawa 1*
- **poprzez kontakt mailowy** pod następującym adresem e-mail: iod@mhipoteczny.pl

W Banku powołaliśmy również **Inspektora Ochrony Danych**, który odpowiada za przestrzeganie przepisów dotyczących ochrony danych oraz regulacji wewnętrznych Banku.

Z Inspektorem Ochrony Danych Banku można skontaktować się w następujący sposób:

- **pod następującym adresem korespondencyjnym:**
*Inspektor Ochrony Danych
mBank Hipoteczny S.A.
Skrytka Poczтовая nr 1005
00-001 Warszawa 1*
- **pod następującym adresem e-mail:** iod@mhipoteczny.pl

2. Podstawowe zasady RODO

RODO formułuje 6 zasad przetwarzania danych osobowych, którymi kieruje się nasz Bank, gdy przetwarzamy dane osobowe. Są nimi:

- **zasada zgodności z prawem, rzetelności i przejrzystości:** przetwarzamy dane osobowe w sposób zgodny z przepisami prawa; o wszystkich kwestiach z tym związanych informujemy wyczerpująco, ustalonymi kanałami komunikacji i jak najprostszym językiem, by osoby, których dane dotyczą, były świadome, że zbieramy, przechowujemy lub w inny sposób przetwarzamy ich określone dane osobowe;
- **zasada minimalizacji i adekwatności danych:** przetwarzamy tylko te dane (adekwatne, stosowne), które są rzeczywiście potrzebne, by zrealizować dany cel;
- **zasada prawidłowości danych:** dokładamy najwyższej staranności, by dane, które przetwarzamy, były zgodne z prawdą, aktualne i dokładne, dlatego możemy co jakiś czas prosić osoby, których dane przetwarzamy o to, by sprawdziły i zaktualizowały swoje dane; prosimy ich też o to, by informowali nas o wszelkich zmianach swoich danych osobowych (imię i nazwisko, adres itp.);
- **zasada ograniczenia celu oraz przechowywania przetwarzanych danych:** dane osobowe zbieramy jedynie w konkretnym, wyraźnym i zgodnym z prawem celu, którego nie mogliśmy osiągnąć w inny sposób; przetwarzamy dane w formie, która umożliwia identyfikację osoby, której dane dotyczą tylko tak długo, jak jest to niezbędne,

by zrealizować cel, dla którego je pozyskaliśmy (chyba, że do dalszego przetwarzania zobowiązują nas przepisy prawa);

- **zasada integralności i poufności danych:** zapewniamy takie rozwiązania informatyczne i organizacyjne, dzięki którym dane osobowe, które przetwarzamy, są bezpieczne; chronimy dane przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem oraz przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem;
- **zasada rozliczalności:** jesteśmy w stanie wykazać (w sposób, jakiego wymaga od nas prawo), że w odniesieniu do danych osobowych działamy zgodnie z przepisami prawa, uwzględniamy ochronę danych w fazie projektowania (np. nowych procesów) oraz zapewniamy domyślną ochronę danych osobowych.

3. Jak przetwarzamy dane osobowe - podstawowe informacje

Jakie dane osobowe przetwarzamy?

Przetwarzamy „zwyčajne” dane osobowe.

Najczęściej przetwarzamy następujące kategorie danych:

- dane identyfikujące, takie jak: imię (imiona) i nazwisko, płeć, numer PESEL, numer identyfikacji podatkowej (NIP), numer REGON, numer kontrahenta (ID kontrahenta);
- dane kontaktowe, takie jak: adres korespondencyjny, email, numer telefonu stacjonarnego lub komórkowego;
- dane finansowe, takie jak: numer rachunku bankowego, wynagrodzenie;
- dane dotyczące wykształcenia oraz dotychczasowego przebiegu edukacji i pracy zawodowej, referencje.

Skąd mamy dane, które przetwarzamy?

Przetwarzamy dane, które otrzymaliśmy bezpośrednio od kontrahentów w procesie wyboru kontrahenta, zawierania umowy zlecenia usług oraz w trakcie współpracy realizowanej na podstawie umowy, to znaczy takie, które kontrahenci podali nam na formularzach lub w zawartych umowach.

Możemy również przetwarzać dane, które pozyskaliśmy z publicznie dostępnych baz danych, np. Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

Czy musisz podać nam swoje dane osobowe?

Podanie danych osobowych jest niezbędne dla zawarcia umowy, bądź realizacji poniżej wskazanych celów, gdy ciąży na nas obowiązek prawny ich przetwarzania. Konsekwencją niepodania niezbędnych danych będzie brak możliwości zawarcia i realizacji umowy. Gdy podstawą przetwarzania Twoich danych jest dobrowolnie udzielona przez Ciebie zgoda, podanie danych jak i wyrażenie zgody na ich przetwarzanie jest dobrowolne.

W jakim celu przetwarzamy dane osobowe?

Dane osobowe możemy przetwarzać, gdy:

- **wykonujemy umowy, których stroną jest kontrahent;**
- **realizujemy w ten sposób obowiązek prawny;** obowiązki nakładają na nas w szczególności przepisy Prawa bankowego a także przepisy rachunkowe i podatkowe (np. przechowujemy dowody księgowe dotyczące umów, analizy);

- *realizujemy nasz (administratora) prawnie uzasadniony interes*, który wymaga, abyśmy nawiązali i zarządzali relacją z kontrahentami; nasze cele obejmują w szczególności:
 - prowadzenie procesów biznesowych (w tym: prowadzenie rejestrów, dokonywanie wstępnej i okresowej weryfikacji kontrahenta (jako zleceniobiorcy, insourcera, strony umowy outsourcingowej, podmiotu przetwarzającego dane na zlecenie), przeprowadzanie analiz zarządczych, audytów, prognozowania, planowania, przeprowadza transakcje, co wynika z rekomendacji organów nadzorczych);
 - dochodzenie roszczeń lub obrona przed nimi, prowadzenie postępowań sądowych i windykacyjnych;
 - zapewnienie bezpieczeństwa miejsca pracy, majątku i zasobów banku, pracowników, wszelkich danych osobowych i informacji poufnych przetwarzanych w banku, w tym pracowników, kontrahentów, klientów, dłużników i ich przedstawicieli, oraz w celu zapewnienia kontroli dostępu.

Monitoring

W przypadku wykonywania zleconych czynności w siedzibie Banku, możemy dzięki naszym systemom monitorować pocztę elektroniczną, sieć i inny ruch telekomunikacyjny, w szczególności przechwytywać, rejestrować i monitorować, jak kontrahent korzysta z systemów informatycznych i sieci naszego Banku.

Robimy to tylko w zakresie dozwolonym przez prawo, gdy jest to konieczne i uzasadnione, w szczególności po to, aby zapewnić bezpieczeństwo, ochronę mienia, zachowanie w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Bank na szkodę, organizację pracy i działalności umożliwiającą pełne wykorzystanie czasu oraz właściwe użytkowanie udostępnionych narzędzi (w tym kontrolować jakość i bezpieczeństwo komunikacji i systemów informatycznych), a także prowadzić dokumentację, gromadzić wymagane dowody, spełniać wymogi prawne, wykrywać niewłaściwe postępowanie lub działalność nielegalną lub przestępczą i zapobiegać im.

Obecnie prowadzimy monitoring wizyjny w naszym biurze banku w Łodzi. W celu informowania o monitoringu wizyjnym pracowników i gości umieściliśmy na drzwiach wejściowych do biura banku w Łodzi odpowiednią informację (przed wejściem do strefy monitorowanej) oraz pod każdą kamerą umieściliśmy naklejki z symbolem kamery. Przy wejściu do banku w Łodzi na stanowisku recepcyjnym dostępna jest także obszerna informacja o monitoringu wizyjnym w formie wyłożonych wydruków. Zarejestrowane dane są usuwane nie później, niż po trzech miesiącach od momentu ich rejestracji.

Z monitoringu wizyjnego polegającego na utrwalaniu zachowań i wizerunku mogą także korzystać właściciele lub administratorzy budynków, w których mamy swoje siedziby. Oni wówczas są administratorami tak zebranych i utrwalonych danych osobowych.

W przyszłości, w niektórych przypadkach możemy także postanowić o wprowadzeniu środków monitorujących i utrwalających wizerunki w innych naszych lokalizacjach. O stosowanym przez

nas monitoringu wizyjnym zostaniesz uprzedzony poprzez stosowne komunikaty słowne i graficzne.

4. Automatyczne podejmowanie decyzji i profilowanie

Automatyczne podejmowanie decyzji polega na tym, że decyzje wobec osób, których dane dotyczą, zapadają bez udziału człowieka, w oparciu o modele i algorytmy. Robimy to, by skrócić czas, w którym osoby, których dane dotyczą, oczekują na decyzje i by zachować najlepszy standard obsługi.

O profilowaniu danych mówimy wtedy, gdy wykorzystujemy algorytmy czy modele matematyczne, by ocenić profil osobowy osoby, której dane dotyczą.

W żadnym momencie współpracy nie podejmujemy automatycznych decyzji i nie profilujemy danych osobowych kontrahentów.

5. Obowiązki informacyjne wobec kontrahentów

Informacje na temat ochrony danych osobowych są dostępne dla naszych kontrahentów na naszej stronie www.mhipoteczny.pl/rodo

Kiedy informujemy?

Jeżeli zbieramy dane bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą, przekazujemy taką informację od razu. Gdy dane pochodzą z innego źródła informacje przekazujemy osobie, której dane dotyczą:

- w rozsądnym terminie, **nie później jednak niż w ciągu miesiąca** od pozyskania danych;
- **najpóźniej przy pierwszej komunikacji** z osobą, której dane dotyczą (jeżeli wykorzystujemy dane właśnie w komunikacji z tą osobą).

Jak informujemy?

Informacje te możemy przekazywać:

- w klauzulach informacyjnych zamieszczanych w dokumentach przeznaczonych dla osoby, której dane dotyczą, np. klauzuli informacyjnej dla kontrahenta (zleceniobiorcy), umowie lub w aneksie do umowy z kontrahentem, ewentualnie w piśmie dotyczącym umowy;
- elektronicznie (np. email)
- oraz poprzez umieszczenie tej informacji na naszej stronie internetowej pod adresem www.mhipoteczny.pl/rodo

6. Jakie uprawnienia mają osoby, których dane dotyczą i jak je realizujemy?

RODO zapewnia osobom, których dane przetwarzamy, prawa związane z przetwarzaniem tych danych.

Prawo dostępu do danych

Osoba, której dane dotyczą, ma prawo dostać od nas informację o tym, czy przetwarzamy jej dane osobowe, otrzymać w tym zakresie dodatkowe informacje oraz uzyskać dostęp do tych danych (w tym ich kopię). Przekazując dodatkowe informacje – wskazujemy:

- jaki jest cel przetwarzania;

- jakie kategorie danych przetwarzamy;
- jakim odbiorcom lub kategoriom odbiorców ujawniliśmy (lub możemy ujawnić) dane;
- jak długo planujemy (o ile można to określić) przetwarzać dane albo na podstawie jakich kryteriów ustaliliśmy ten okres;
- jakie prawa przysługują osobie, której dane dotyczą;
- że może wnieść skargę do organu nadzorczego;
- skąd pozyskaliśmy dane;
- czy podejmujemy decyzje w sposób automatyczny, w tym czy stosujemy narzędzia profilujące.

Prawo do sprostowania i uzupełnienia danych

Kontrahent może żądać niezwłocznego sprostowania jego nieprawidłowych danych osobowych lub uzupełnienia niekompletnych danych.

Prawo do usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym)

Kontrahent może żądać niezwłocznego usunięcia danych, gdy:

- dane nie są już niezbędne, by zrealizować cel, dla którego zostały zebrane;
- cofnięto zgodę, na której opiera się przetwarzanie i Bank nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania; aktualnie Bank nie przetwarza danych kontrahentów na podstawie zgody;
- dane nie były przetwarzane zgodnie z RODO lub innymi przepisami prawa;
- dane osobowe muszą zostać usunięte w celu wywiązania się z obowiązku prawnego.

Żądanie usunięcia danych uwzględnimy, gdy – w naszej ocenie – nie będziemy mieć prawnie uzasadnionych podstaw, by kontynuować przetwarzanie, np. do wywiązania się z obowiązków prawnych lub do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

Jeżeli usuniemy dane kontrahenta, mamy prawo zachować informacje o tym, na czyj wniosek to zrobiliśmy. W tym ostatnim celu możemy przetwarzać: numer NIP (a w przypadku jego braku imię i nazwisko oraz PESEL) oraz informację o zakresie usuniętych danych i terminie ich usunięcia.

Będziemy przechowywać te dane zgodnie z zasadą minimalizacji i adekwatności.

O tym, że dana osoba skorzystała z prawa do usunięcia danych, poinformujemy każdy podmiot, któremu udostępniliśmy jej dane.

Żądanie uwzględnimy tak szybko, jak będzie to możliwe, jednak nie dłużej niż w ciągu 30 dni.

Prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych

Osoba, której dane dotyczą może również żądać, byśmy ograniczyli przetwarzanie jej danych. Prawo to dotyczy następujących sytuacji:

Sytuacja	Nasze działanie
Kontrahent którego dane dotyczą wskaże, że dane, które przetwarzamy nie są prawidłowe;	Ograniczymy przetwarzanie danych, sprawdzimy ich prawidłowość i zaproponujemy ich korektę.
W przypadku, gdy przetwarzanie danych przez Bank jest niezgodne z prawem, a kontrahent sprzeciwia się usunięciu jego danych osobowych i żąda ograniczenia ich wykorzystania.	Ograniczymy przetwarzanie takich danych, oznaczymy właściwe dane i nie usuniemy ich do czasu, gdy kontrahent odwoła swoje żądanie ograniczenia.
Dane osobowe nie są już potrzebne Bankowi do osiągnięcia zamierzonych celów przetwarzania, natomiast kontrahent sprzeciwia się, byśmy usunęli jego dane osobowe, gdyż potrzebuje ich do dochodzenia lub obrony swoich roszczeń.	
Kontrahent chce złożyć sprzeciw z przyczyn związanych z jego szczególną sytuacją (gdy podstawą przetwarzania jest uzasadniony interes Banku).	Ograniczymy przetwarzanie danych, zweryfikujemy wskazaną sytuację i zaproponujemy złożenie sprzeciwu na określony cel przetwarzania danych będący uzasadnionym interesem Banku.

Niekiedy jednak nawet, jeśli kontrahent zgłosi żądanie, byśmy ograniczyli przetwarzanie danych, będziemy wciąż przetwarzać te dane, które są niezbędne w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń lub w celu ochrony prawnej innej osoby, lub gdy uzyskamy na to zgodę bądź wymagają tego od nas przepisy prawa.

Prawo do przenoszenia danych

Każda osoba, której dane dotyczą, ma prawo przenieść swoje dane. Prawo to przysługuje jednak wyłącznie wobec danych, które ta osoba nam dostarczyła, jeśli:

- przetwarzanie odbywa się na podstawie wyrażonej przez tę osobę dobrowolnej zgody
- lub na podstawie zawartej z nami umowy lub przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany.

Obecnie, ze względu na brak technicznych możliwości pozwalających bezpiecznie przenosić dane między administratorami, dane przekazywane będą bezpośrednio kontrahentowi. Dane będą przekazywane w formie szyfrowanej wiadomości elektronicznej w powszechnie używanym formacie.

W zestawieniu uwzględnimy dane, które osoba wnioskująca sama nam przekazała oraz dane, które powstały dzięki jej działaniom. Uprawnienie to nie dotyczy danych, które sami wynioskowaliśmy.

Prawo sprzeciwu wobec przetwarzania

Kontrahent może sprzeciwić się przetwarzaniu przez nas swoich danych osobowych, które odbywa się w oparciu o prawnie uzasadniony interes Banku. Zgłaszając sprzeciw kontrahent powinien wykazać, na czym polega jego szczególna sytuacja, a my przestaniemy przetwarzać dane, chyba że ocenimy, że cel dla którego przetwarzamy jest nadrzędny wobec tej sytuacji lub istnieją podstawy do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

Prawo do wycofania zgody

Jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody kontrahenta, kontrahent ma prawo w dowolnym momencie wycofać wyrażoną zgodę, w sposób równie łatwy, jak jej wyrażenie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

Bank nie przetwarza danych kontrahentów na podstawie zgody.

Prawo do niepodlegania automatycznej decyzji

Kontrahent ma prawo do niepodlegania automatycznym decyzjom, tzn. decyzjom podejmowanym bez udziału człowieka. Obecnie w żadnym momencie współpracy nie podejmujemy automatycznych decyzji i nie profilujemy danych osobowych kontrahentów.

Jak możesz zrealizować swoje prawa?

Aby zrealizować powyższe prawa, należy skontaktować się z Bankiem w jeden z następujących sposobów:

- **korespondencyjnie** pod adresem podanym poniżej:
mBank Hipoteczny S.A.
Skrytka Poczтовая nr 1005
00-001 Warszawa 1
- **mailowo** pod następującym adresem e-mail: iod@mhipoteczny.pl

7. Zasady postępowania przy naruszeniach ochrony danych

O naruszeniu ochrony danych osobowych mówimy wtedy, gdy administrator lub działający na jego zlecenie podmiot przetwarzający dane przypadkowo lub niezgodnie z prawem zniszczy, utraci, zmodyfikuje, ujawni lub udostępni dane osobowe.

Kogo i kiedy poinformujemy, gdyby w naszym Banku doszło do naruszenia?

Kogo informujemy?	W jakich okolicznościach?	W jakim terminie?
Osobę, której dane dotyczą	jeśli ryzyko naruszenia praw i wolności oszacowaliśmy jako wysokie ;	Niezwłocznie
Organ nadzorczy	jeśli ocenimy, że ryzyko naruszenia praw i wolności osoby, której dane dotyczą, jest wyższe niż niskie	Niezwłocznie, w miarę możliwości technicznych, nie później niż w terminie 72 godzin.

W informacji o naruszeniu podamy także zalecenia, jak ograniczyć potencjalne niekorzystne skutki zdarzenia. Jeżeli ryzyko naruszenia praw lub wolności osób ocenimy jako wysokie, niezwłocznie powiadomimy bezpośrednio osoby, których danych dotyczy to ryzyko. Gdyby przekazanie bezpośredniej informacji było bardzo trudne, wydamy publiczny komunikat.

8. Komu i w jakim celu możemy przekazywać dane kontrahentów?

Odbiorcami danych osobowych kontrahentów mogą być w szczególności następujące instytucje:

- instytucje upoważnione z mocy prawa do przetwarzania danych osobowych w związku z nadzorem nad Bankiem (w tym np. Komisja Nadzoru Finansowego, Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumenta);
- instytucje upoważnione z mocy prawa do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa (np. Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Urząd Skarbowy, oraz organy sądowe lub inne, w tym komornicy);
- nasi doradcy i ubezpieczyciele, np. na potrzeby postępowań sądowych;
- dostawcy usług, którym powierzamy świadczenie usług związanych z działalnością Banku. W umowach z usługodawcami zapiszemy odpowiednie zabezpieczenia, zgodnie z wymogami RODO (np. konieczność stosowania odpowiednich środków, aby chronić poufność i bezpieczeństwo danych osobowych);
- nasi klienci, z którymi współpracujemy, aby realizować zawarte umowy;
- nowi (lub potencjalni) właściciele Banku, jeśli nastąpi zmiana (lub potencjalna zmiana) własności Banku;
- podmioty z **Grupy Kapitałowej** (aktualna lista podmiotów Grupy Kapitałowej jest dostępna na stronie <https://www.mbank.pl/o-nas/grupa/>).

9. Zasady przekazywania danych poza Polskę

Dane osobowe można przekazywać podmiotom (oczywiście w sytuacjach, gdy są ku temu podstawy), które znajdują się na terytorium Europejskiego Obszaru Gospodarczego (obecnie Unia Europejska, Norwegia, Islandia i Lichtenstein; w skrócie – EOG).

Do państw trzecich (czyli innych niż państwa EOG) lub organizacji międzynarodowych możemy przekazać dane osobowe, jeżeli dane państwo gwarantuje przynajmniej taką ochronę danych, jaką gwarantuje RODO. W praktyce taką gwarancją jest to, że dane państwo lub organizacja zostało uznane przez Komisję Europejską za zapewniające odpowiednią ochronę.

Możemy bez zgody urzędu nadzorującego ochronę danych osobowych w Polsce, przekazywać dane osobowe do innych państw trzecich lub organizacji międzynarodowych, gdy w umowach zastosowaliśmy specjalne rozwiązania, przewidziane przez prawo lub zatwierdzone przez urząd nadzorujący ochronę danych osobowych w Polsce.

Aktualnie Bank nie przekazuje danych osobowych do państw trzecich.

10. Jak można skarżyć się na ochronę swoich danych osobowych?

Jeśli kontrahent podejrzewa, że jego dane są przetwarzane niezgodnie z RODO, może wnieść skargę do organu nadzorczego w zakresie ochrony danych osobowych (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

11. Jak długo przetwarzamy dane?

Dane osobowe kontrahentów przetwarzamy przez czas, jaki jest niezbędny aby osiągnąć cel przetwarzania.

Stosowana przez Bank zasada ograniczenia przechowywania danych osobowych ma na celu zabezpieczenie danych przed ich przetwarzaniem przez nieograniczony okres. Po osiągnięciu zamierzonych celów przetwarzania, dane osobowe zostają przez Bank usunięte lub zanonimizowane (zidentyfikowanie podmiotu danych jest wówczas niemożliwe), chyba że ich dalsze przechowywanie znajduje podstawę prawną wynikającą z odrębnych przepisów prawa.

Dane osobowe przetwarzamy zasadniczo do czasu, gdy:

- nastąpi przedawnienie ewentualnych roszczeń zgodnie z obowiązującymi przepisami (dla dochodzenia roszczeń wynikających z zawartej umowy lub w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu Banku);
- kontrahent wycofa zgodę na przetwarzanie danych osobowych (jeżeli podstawą przetwarzania była zgoda);
- osoba, której dane dotyczą wyrazi skuteczny sprzeciw wobec dalszego przetwarzania (jeżeli podstawą przetwarzania był uzasadniony interes Banku);
- jeśli przetwarzanie danych wynika z obowiązku ciążącego na Banku na podstawie przepisów prawa (np. prawa podatkowego, przepisów rachunkowych, przepisów Prawa Bankowego) do czasu upływu terminów wynikających z tych przepisów.

12. Przydatne dokumenty i informacje:

strona internetowa mBanku Hipotecznego S.A. dot. RODO: www.mhipoteczny.pl/rodo

strona Urzędu Ochrony Danych Osobowych: <https://uodo.gov.pl/>

tekst RODO: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/?uri=CELEX%3A32016R0679>